

記入例

様式第1号

平成 年 月 日

(注 開催日の3ヶ月以上前の日付)

(公財)松山観光コンベンション協会

会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者)

コンベンション開催助成金交付申請書

平成 年度において次のとおり助成事業を実施したいので、助成金を交付されるようコンベンション開催助成金交付要綱第6条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 助成申請額	○ ○ ○ ○ ○ 円 (注 愛媛県内の参加者は助成の対象になりません。申請額についてはご相談ください。)
2 事業名	第 ○ 回 ○ ○ 学会 (注 大会・学会等の名称)
3 事業の目的	○ ○に関する情報交換並びに研究成果の発表を行い、○ ○研究の発展を図ることを目的とする。
4 事業の内容	○ ○を専門とした研究者を対象とした学術会議
5 着手・完了 予定年月日	着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
6 事業の効果 (予定)	○ ○に関する研究成果を共有することにより、さらなる研究の促進および知識の普及。
7 添付書類	(1) 事業計画書または開催要項 (2) 収支予算書 (3) 宿泊計画書 (4) その他必要書類
8 その他	

記入例

収支予算書

(注 指定の様式はありません。)

収 入	支 出
本部事業費 〇〇〇〇〇〇円	A会場費 〇〇〇〇〇〇円
大会参加費 〇〇〇〇〇〇円	B会場費 〇〇〇〇〇〇円
見学会費 〇〇〇〇〇〇円	印刷費 〇〇〇〇〇〇円
懇親会費 〇〇〇〇〇〇円	見学施設料 〇〇〇〇〇〇円
昼食費 〇〇〇〇〇〇円	懇親会費 〇〇〇〇〇〇円
協賛金 〇〇〇〇〇〇円	通信費 〇〇〇〇〇〇円
広告収入 〇〇〇〇〇〇円	貸し切りバス代 〇〇〇〇〇〇円
(公財)松山観光コンベンション協会助成金 〇〇〇〇〇〇円	昼食費 〇〇〇〇〇〇円
	.
(注 助成金申請額も収入の項目に入れてください。)	.
.	.
.	.
.	.
.	.
.	.
.	.
.	.
.	.
計 〇〇〇〇〇〇〇〇〇円	計 〇〇〇〇〇〇〇〇〇円

(注 収入計が支出計を上回るとは出来ません。)

記入例

宿泊計画書

下記のとおり宿泊について計画しています。

事業名	第〇回〇〇学会 (注 大会・学会等の名称)
参加人数	県内 人 県外 人 (注 延べ人数ではありません。)
大会開催期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
使用宿泊施設名 (予定)	〇 〇 〇 〇 〇
	〇 〇 〇 〇 〇
	〇 〇 〇 〇 〇 ほか
	(注 松山市内の宿泊施設のみ)
延べ宿泊人数	人 (注 県内参加者の宿泊は除く。前後泊も認められます。)

所在地

〇 〇 〇 〇 〇

団体名

〇 〇 〇 〇 〇

代表者職氏名

役職 〇 〇 〇 〇 〇

印

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

FAX 〇 〇 〇 〇 〇

連絡者職氏名 〇 〇 〇 〇 〇

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

記入例

様式第4号

平成 年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者。印鑑は申請書と同じもの。)

コンベンション開催助成事業実績報告書

(注 コンベンション開催助成金交付決定通知書を参照)

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第9条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 助成金の額	○ ○ ○ ○ ○ 円
2 事業名	第○回○○学会 (注 大会・学会等の名称)
3 交付決定年月日 および発送番号	平成 年 月 日 松観コ第 号 (注 コンベンション開催助成金交付決定通知書を参照)
4 着手・完了 年 月 日	着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
5 添付書類	(1) 収支決算書 (2) 開催実績報告書 (配布書類等) (3) 宿泊証明書 (4) その他必要書類
6 その他	

記入例

収支決算書

(注 指定の様式はありません。)

収 入		支 出	
本部事業費	〇〇〇〇〇〇円	A会場費	〇〇〇〇〇〇円
大会参加費	〇〇〇〇〇〇円	B会場費	〇〇〇〇〇〇円
見学会費	〇〇〇〇〇〇円	印刷費	〇〇〇〇〇〇円
懇親会費	〇〇〇〇〇〇円	見学施設料	〇〇〇〇〇〇円
昼食費	〇〇〇〇〇〇円	懇親会費	〇〇〇〇〇〇円
協賛金	〇〇〇〇〇〇円	通信費	〇〇〇〇〇〇円
広告収入	〇〇〇〇〇〇円	貸し切りバス代	〇〇〇〇〇〇円
(財)松山観光コンベンション協会助成金		昼食費	〇〇〇〇〇〇円
	〇〇〇〇〇〇円		
			.
			.
			.
			.
			.
			.
計	〇〇〇〇〇〇〇〇〇円	計	〇〇〇〇〇〇〇〇〇円

(注 助成金申請額も収入の項目に入れてください。)

(注 収入計が支出計を上回ることは出来ません。)

記入例

宿泊証明書

下記のとおり宿泊があったことを証明いたします。

事業名	第〇回〇〇学会 (注 大会・学会等の名称)		
宿泊年月日 及び宿泊者数	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
	平成 年 月 日 ()		名
総 宿 泊 者 数 (注 愛媛県内の参加者は除く。前後泊も認められます。)			名

平成 年 月 日

(注 開催終了後の30日以内の日付)

住 所 ○ ○ ○ ○ ○

団体名 ○ ○ ○ ○ ○

代表者名 役職 ○ ○ ○ ○ ○ 印

(注 印鑑は申請書・報告書と同じもの)

※ 県外コンベンション参加者の名簿を添付してください。

記 入 例

県外コンベンション参加者名簿

NO.	氏 名	住所（県・市まで）もしくは所属団体	宿泊日数
1	○ ○ ○ ○	○ ○ 学会 ○ ○ 支部	2
2	○ ○ ○ ○	○ ○ 大学	2
3	○ ○ ○ ○	○ ○ 大学	1
4	.	.	.
5	.	.	.
6	.	.	.
7	.	.	.
8	.	.	.
9	.	.	.
10	.	.	.
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
合 計			○○

記入例

様式第6号

平成 年 月 日

請求書

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者)

(注 コンベンション開催助成金交付確定通知書を参照。決定通知書ではありませんのでご注意ください。)

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付確定を受けた助成事業
について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第11条の規程により、
関係書類を添えて請求します。

1 請求額	○ ○ ○ ○ ○ 円
2 事業名	第○回○○学会 (注 大会・学会等の名称)
3 着手・完了 年月日	着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
4 開催場所	○ ○ ○ ○ ○
5 添付書類	コンベンション開催助成金交付確定通知書の写し
6 その他	<振込先指定口座を記入してください> ※ 銀行口座以外の場合、手数料のかかる場合があります。 ○○銀行 ○○支店 普通/当座預金 口座番号 ○○○○○ 第○回○○学会 役職 ○○○○ (ダイ○カイ○○ガッカイ ヤクショク ○○○○)

(注 振込先は、申請者と同一名義でお願いします。異なる場合は、委任状が必要です。)