

記入例

様式第1号

平成 年 月 日

(注 開催日の3ヶ月以上前の日付)

(公財)松山観光コンベンション協会

会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者)

コンベンション開催助成金交付申請書

平成 年度において次のとおり助成事業を実施したいので、助成金を交付されるようコンベンション開催助成金交付要綱第6条の規程により、関係書類を添えて申請します。

| | |
|------------------|---|
| 1 助成申請額 | ○ ○ ○ ○ ○ 円 (注 愛媛県内の参加者は助成の対象になりません。申請額についてはご相談ください。) |
| 2 事業名 | 第 ○ 回 ○ ○ 学会 (注 大会・学会等の名称) |
| 3 事業の目的 | ○ ○に関する情報交換並びに研究成果の発表を行い、○ ○研究の発展を図ることを目的とする。 |
| 4 事業の内容 | ○ ○を専門とした研究者を対象とした学術会議 |
| 5 着手・完了 予定年月日 | 着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間) |
| 6 事業の効果 (予定) | ○ ○に関する研究成果を共有することにより、さらなる研究の促進および知識の普及。 |
| 7 添付書類 | (1) 事業計画書または開催要項 (2) 収支予算書 (3) 宿泊計画書 (4) その他必要書類 |
| 8 その他 | |

記入例

収支予算書

(注 指定の様式はありません。)

| 収 入 | | 支 出 | |
|----------------------|------------|---------|------------|
| 本部事業費 | 〇〇〇〇〇〇円 | A会場費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 大会参加費 | 〇〇〇〇〇〇円 | B会場費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 見学会費 | 〇〇〇〇〇〇円 | 印刷費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 懇親会費 | 〇〇〇〇〇〇円 | 見学施設料 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 昼食費 | 〇〇〇〇〇〇円 | 懇親会費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 協賛金 | 〇〇〇〇〇〇円 | 通信費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 広告収入 | 〇〇〇〇〇〇円 | 貸し切りバス代 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| (公財)松山観光コンベンション協会助成金 | 〇〇〇〇〇〇円 | 昼食費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| | | . | |
| | | . | |
| | | . | |
| | | . | |
| | | . | |
| | | . | |
| 計 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇円 | 計 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇円 |

(注 助成金申請額も収入の項目に入れてください。)

(注 収入計が支出計を上回ることは出来ません。)

記入例

宿泊計画書

下記のとおり宿泊について計画しています。

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| 事業名 | 第〇回〇〇学会 (注 大会・学会等の名称) |
| 参加人数 | 県内 人 県外 人 (注 延べ人数ではありません。) |
| 大会開催期間 | 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで |
| 使用宿泊施設名 (予定) | 〇〇〇〇〇 |
| | 〇〇〇〇〇 |
| | 〇〇〇〇〇 ほか |
| | (注 松山市内の宿泊施設のみ) |
| | |
| | |
| 延べ宿泊人数 | 人 (注 県内参加者の宿泊は除く。前後泊も認められます。) |

所在地

〇 〇 〇 〇 〇

団体名

〇 〇 〇 〇 〇

代表者職氏名

役職 〇 〇 〇 〇 〇

印

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

FAX 〇 〇 〇 〇 〇

連絡者職氏名 〇 〇 〇 〇 〇

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

記入例

様式第4号

平成 年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者。印鑑は申請書と同じもの。)

コンベンション開催助成事業実績報告書

(注 コンベンション開催助成金交付決定通知書を参照)

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第9条の規程により、関係書類を添えて申請します。

| | |
|----------------------|--|
| 1 助成金の額 | ○ ○ ○ ○ ○ 円 |
| 2 事業名 | 第○回○○学会 (注 大会・学会等の名称) |
| 3 交付決定年月日 および発送番号 | 平成 年 月 日 松観コ第 号 (注 コンベンション開催助成金交付決定通知書を参照) |
| 4 着手・完了 年 月 日 | 着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間) |
| 5 添付書類 | (1) 収支決算書 (2) 開催実績報告書 (配布書類等) (3) 宿泊証明書 (4) その他必要書類 |
| 6 その他 | |

記入例

収支決算書

(注 指定の様式はありません。)

| 収 入 | | 支 出 | |
|---------------------|------------|---------|------------|
| 本部事業費 | 〇〇〇〇〇〇円 | A会場費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 大会参加費 | 〇〇〇〇〇〇円 | B会場費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 見学会費 | 〇〇〇〇〇〇円 | 印刷費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 懇親会費 | 〇〇〇〇〇〇円 | 見学施設料 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 昼食費 | 〇〇〇〇〇〇円 | 懇親会費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 協賛金 | 〇〇〇〇〇〇円 | 通信費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| 広告収入 | 〇〇〇〇〇〇円 | 貸し切りバス代 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| (財)松山観光コンベンション協会助成金 | 〇〇〇〇〇〇円 | 昼食費 | 〇〇〇〇〇〇円 |
| | | | ・ |
| | | | ・ |
| | | | ・ |
| | | | ・ |
| | | | ・ |
| | | | ・ |
| | | | ・ |
| | | | ・ |
| 計 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇円 | 計 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇円 |

(注 助成金申請額も収入の項目に入れてください。)

(注 収入計が支出計を上回ることは出来ません。)

記入例

宿泊証明書

下記のとおり宿泊があったことを証明いたします。

| 事業名 | 第〇回〇〇学会 (注 大会・学会等の名称) | |
|--|-----------------------|---|
| 宿泊年月日 及び宿泊者数 | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| | 平成 年 月 日 () | 名 |
| 総 宿 泊 者 数 (注 愛媛県内の参加者は除く。前後泊も認められます。) | | 名 |

平成 年 月 日

(注 開催終了後の30日以内の日付)

住 所 ○ ○ ○ ○ ○

団体名 ○ ○ ○ ○ ○

代表者名 役職 ○ ○ ○ ○ ○ 印

(注 印鑑は申請書・報告書と同じもの)

※ 県外コンベンション参加者の名簿を添付してください。

記 入 例

県外コンベンション参加者名簿

| NO. | 氏 名 | 住所（県・市まで）もしくは所属団体 | 宿泊日数 |
|-----|---------|-------------------|------|
| 1 | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 学会 ○ ○ 支部 | 2 |
| 2 | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 大学 | 2 |
| 3 | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 大学 | 1 |
| 4 | . | . | . |
| 5 | . | . | . |
| 6 | . | . | . |
| 7 | . | . | . |
| 8 | . | . | . |
| 9 | . | . | . |
| 10 | . | . | . |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 合 計 | | | ○○ |

記入例

様式第6号

平成 年 月 日

請求書

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者)

(注 コンベンション開催助成金交付確定通知書を参照。決定通知書ではありませんのでご注意ください。)

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付確定を受けた助成事業
について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第11条の規程により、
関係書類を添えて請求します。

| | |
|----------------|---|
| 1 請求額 | ○ ○ ○ ○ ○ 円 |
| 2 事業名 | 第 ○ 回 ○ ○ 学会 (注 大会・学会等の名称) |
| 3 着手・完了 年月日 | 着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間) |
| 4 開催場所 | ○ ○ ○ ○ ○ |
| 5 添付書類 | コンベンション開催助成金交付確定通知書の写し |
| 6 その他 | <振込先指定口座を記入してください> ※ 銀行口座以外の場合、手数料のかかる場合があります。 ○○銀行 ○○支店 普通/当座預金 口座番号 ○○○○○ 第 ○ 回 ○ ○ 学会 役職 ○○○○ (ダイ○カイ○○ガッカイ ヤクショク ○○○○) |

(注 振込先は、申請者と同一名義をお願いします。異なる場合は、委任状が必要です。)