

# 記入例

様式第1号

平成 年 月 日

(注 開催日の6ヶ月以上前の日付)

(公財)松山観光コンベンション協会

会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者)

## コンベンション開催助成金交付申請書

平成 年度において次のとおり助成事業を実施したいので、助成金を交付されるようコンベンション開催助成金交付要綱第6条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 助成申請額	○ ○ ○ ○ ○ 円 (注 愛媛県内の参加者は助成の対象になりません。申請額についてはご相談ください。)
2 事業名	第 ○ 回 ○ ○ 学会 (注 大会・学会等の名称)
3 事業の目的	○ ○に関する情報交換並びに研究成果の発表を行い、○ ○研究の発展を図ることを目的とする。
4 事業の内容	○ ○を専門とした研究者を対象とした学術会議
5 着手・完了 予定年月日	着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
6 事業の効果 (予定)	○ ○に関する研究成果を共有することにより、さらなる研究の促進および知識の普及。
7 添付書類	(1) 事業計画書または開催要項 (2) 収支予算書 (3) 宿泊計画書 (4) その他必要書類
8 その他	



# 記入例

## 宿泊計画書

下記のとおり宿泊について計画しています。

事業名	第〇回〇〇学会 (注 大会・学会等の名称)
参加人数	県内 人 県外 人 (注 延べ人数ではありません。)
大会開催期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
使用宿泊施設名 (予定)	〇 〇 〇 〇 〇
	〇 〇 〇 〇 〇
	〇 〇 〇 〇 〇 ほか
	(注 松山市内の宿泊施設のみ)
延べ宿泊人数	人 (注 県内参加者の宿泊は除く。前後泊も認められます。)

所在地

〇 〇 〇 〇 〇

団体名

〇 〇 〇 〇 〇

代表者職氏名

役職 〇 〇 〇 〇 〇

印

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

FAX 〇 〇 〇 〇 〇

連絡者職氏名 〇 〇 〇 〇 〇

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

# 記入例

様式第4号

平成 年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会  
会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者。印鑑は申請書と同じもの。)

## コンベンション開催助成事業実績報告書

(注 コンベンション開催助成金交付決定通知書を参照)

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第9条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 助成金の額	○ ○ ○ ○ ○ 円
2 事業名	第○回○○学会 (注 大会・学会等の名称)
3 交付決定年月日 および発送番号	平成 年 月 日 松観コ第 号 (注 コンベンション開催助成金交付決定通知書を参照)
4 着手・完了 年 月 日	着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
5 添付書類	(1) 収支決算書 (2) 開催実績報告書(配布書類等) (3) 宿泊証明書 (4) その他必要書類
6 その他	



# 記入例

## 宿泊証明書

下記のとおり宿泊があったことを証明いたします。

事業名	第〇回〇〇学会 (注 大会・学会等の名称)		
宿泊年月日 及び宿泊者数	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
	平成 年 月 日 ( )		名
総 宿 泊 者 数 (注 愛媛県内の参加者は除く。前後泊も認められます。)			名

平成 年 月 日

(注 開催終了後の30日以内の日付)

住 所 ○ ○ ○ ○ ○

団体名 ○ ○ ○ ○ ○

代表者名 役職 ○ ○ ○ ○ ○ 印

(注 印鑑は申請書・報告書と同じもの)

※ 県外コンベンション参加者の名簿を添付してください。

# 記 入 例

## 県外コンベンション参加者名簿

NO.	氏 名	住所（県・市まで）もしくは所属団体	宿泊日数
1	○ ○ ○ ○	○ ○ 学会 ○ ○ 支部	2
2	○ ○ ○ ○	○ ○ 大学	2
3	○ ○ ○ ○	○ ○ 大学	1
4	.	.	.
5	.	.	.
6	.	.	.
7	.	.	.
8	.	.	.
9	.	.	.
10	.	.	.
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
合 計			○○

# 記入例

様式第6号

平成 年 月 日

## 請求書

(公財) 松山観光コンベンション協会  
会長 関谷勝嗣様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

(注 主催者の助成金振込先の代表者)

(注 コンベンション開催助成金交付確定通知書を参照。決定通知書ではありませんのでご注意ください。)

平成 年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付確定を受けた助成事業  
について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第11条の規程により、  
関係書類を添えて請求します。

1 請求額	○ ○ ○ ○ ○ 円
2 事業名	第○回○○学会 (注 大会・学会等の名称)
3 着手・完了 年月日	着手日 平成 年 月 日 (注 大会等の開催期間) 完了日 平成 年 月 日 (大会等開催期間)
4 開催場所	○ ○ ○ ○ ○
5 添付書類	コンベンション開催助成金交付確定通知書の写し
6 その他	<振込先指定口座を記入してください> ※ 銀行口座以外の場合、手数料のかかる場合があります。 ○○銀行 ○○支店 普通/当座預金 口座番号 ○○○○○ 第○回○○学会 役職 ○○○○ (ダイ○カイ○○ガツカイ ヤクショク ○○○○)

(注 振込先は、申請者と同一名義でお願いします。異なる場合は、委任状が必要です。)