

記入例

様式第1号

年 月 日

注) 開催日の3ヶ月以上前の日付

(公財)松山観光コンベンション協会

会長 一色 昭造 様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名 称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

注) 申請者は助成金振込先となる主催者の代表者としてください

コンベンション開催助成金交付申請書

令和 ○ 年度において次のとおり助成事業を実施したいので、助成金を交付されるよう
コンベンション開催助成金交付要綱第6条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 助成申請額	○ ○ ○ ○ ○ 円 注) 愛媛県内の参加者は助成の対象になりません 申請額についてはご相談ください
2 事業名	第 ○ 回 ○ ○ 学会 注) 大会・学会等の名称
3 事業の目的	○ ○に関する情報交換並びに研究成果の発表を行い、○ ○研究の発展を図ることを目的とする。
4 事業の内容	○ ○を専門とした研究者を対象とした学会会議
5 着手・完了 予定年月日	着手日 年 月 日 注) 大会等の開催期間 完了日 年 月 日 (大会等開催期間)
6 事業の効果 (予定)	○ ○に関する研究成果を共有することにより、さらなる研究の促進および知識の普及。
7 添付書類	(1) 事業計画書または開催要項 (2) 収支予算書 (3) 宿泊計画書 (4) その他必要書類
8 その他	注) 要綱第5条第2項または第3項の加算を希望する場合は、本項目に「海外から○人参加予定」 または「感染症防止対策費用○○○円支出予定」と記載ください

記入例

宿泊計画書

下記のとおり宿泊について計画しています。

事業名	第〇回〇〇学会 <small>注) 大会・学会等の名称</small>
参加人数	県内 人 県外 人 <small>注) 延べ人数ではありません</small>
大会開催期間	年 月 日から 年 月 日まで
使用宿泊施設名 (予定)	〇 〇 〇 〇 〇
	〇 〇 〇 〇 〇
	〇 〇 〇 〇 〇 ほか
	<small>注) 松山市内の宿泊施設のみ</small>
延べ宿泊人数	人 <small>注) 県内参加者の宿泊は除く 前後泊も認められます</small>

所在地

〇 〇 〇 〇 〇

名称

〇 〇 〇 〇 〇

代表者氏名

役職 〇 〇 〇 〇 〇

印

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

FAX 〇 〇 〇 〇 〇

連絡者氏名 〇 〇 〇 〇 〇

TEL 〇 〇 〇 〇 〇

記入例

様式第4号

年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 一色 昭造 様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

注) 様式第1号の代表者から変更がある場合はご連絡ください 印鑑は交付申請書と同じもの

コンベンション開催助成事業実績報告書

注) コンベンション開催助成金「交付決定通知書」の日付、番号を記載

令和元年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第9条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1 助成金の額	○ ○ ○ ○ ○ 円
2 事業名	第○回○○学会 注) 大会・学会等の名称
3 交付決定年月日 および発送番号	令和元年 月 日 松観コ第 号 注) コンベンション開催助成金「交付決定通知書」の日付、番号を記載
4 着手・完了 年 月 日	着手日 年 月 日 注) 大会等の開催期間 完了日 年 月 日 (大会等開催期間)
5 添付書類	(1) 収支決算書 (2) 開催実績報告書(配布書類等) (3) 宿泊証明書 注) 要綱第5条第3項の加算助成を受ける場合、対策を講じた会場の写真添付を必須とします (4) その他必要書類 (会場内が分かる構図をお願いします)
6 その他	

記入例

収支決算書

注) 指定の様式はありませんが、実績報告書と同じ代表者名、押印をお願いします

収 入		支 出	
本部事業費	〇〇〇〇〇〇円	A会場費	〇〇〇〇〇〇円
大会参加費	〇〇〇〇〇〇円	B会場費	〇〇〇〇〇〇円
見学会費	〇〇〇〇〇〇円	印刷費	〇〇〇〇〇〇円
懇親会費	〇〇〇〇〇〇円	見学施設料	〇〇〇〇〇〇円
昼食費	〇〇〇〇〇〇円	懇親会費	〇〇〇〇〇〇円
協賛金	〇〇〇〇〇〇円	通信費	〇〇〇〇〇〇円
広告収入	〇〇〇〇〇〇円	貸し切りバス代	〇〇〇〇〇〇円
(公財)松山観光コンベンション協会助成金	〇〇〇〇〇〇円	昼食費	〇〇〇〇〇〇円
(一社)愛媛県観光物産協会助成金	〇〇〇〇〇〇円		
注) 助成金申請額も収入の項目に入れてください			
・			
・			
・			
・			
・			
計	〇〇〇〇〇〇〇〇〇円	計	〇〇〇〇〇〇〇〇〇円

注) 要綱第5条第3項の加算助成を受けようとする場合、「感染症防止対策費」を別項目として表した上で、備考やカッコ書きを設けて内容を記載してください

注) 収入計が支出計を上回ることは出来ません

所在地

〇 〇 〇 〇 〇

名称

〇 〇 〇 〇 〇

代表者氏名

役職 〇 〇 〇 〇 〇

印

記入例

宿泊証明書

下記のとおり宿泊があったことを証明いたします。

事業名	第〇回〇〇学会 <small>注) 大会・学会等の名称</small>	
宿泊年月日 及び宿泊者数	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
	年 月 日 ()	名
総 宿 泊 者 数 <small>注) 愛媛県内の参加者は除く 前後泊も認められます</small>		名

年 月 日

注) 開催終了後の30日以内の日付

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ ○ 印

注) 印鑑は申請書・報告書と同じもの

※ 県外コンベンション参加者の名簿を添付してください。

記入例

県外コンベンション参加者名簿

注) 指定の様式はありませんが、項目として「氏名」「所属団体もしくは住所（都道府県と市区町村まで）」「宿泊日数」が必須

NO.	氏名	所属団体もしくは住所（都道府県と市区町村まで）	宿泊日数
1	○ ○ ○ ○	○ ○ 学会 ○ ○ 支部	2
2	○ ○ ○ ○	○ ○ 大学	2
3	○ ○ ○ ○	東京都○○区	1
4	○ ○ ○ ○	▲<企業名等>▲（都道府県）	2
5	注) 氏名はフルネームを記載	注) 企業名などの名称だけでは県外からの参加者と分らない場合は都道府県も併記してください	.
6	.	.	.
7	.	.	.
8	.	.	.
9	.	.	.
10	.	.	.
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
合計			○○

記入例

開催実績に関する参加者数（実数）報告

※ 実数が不明な場合は概数をご記入ください

事業名	第〇回〇〇学会 <small>注) 大会・学会等の名称</small>
-----	-------------------------------------

国内参加者数	愛媛県内	県外	国内参加者合計
	△△ 人	□□ 人 <small>注) 宿泊証明書の延べ人数とは異なります</small>	〇〇 人

国外参加者数	国名等	人数	国外参加者合計
	アメリカ	〇〇 人	〇〇 人
	イギリス	〇〇 人	
	中国	〇〇 人	
	台湾	〇〇 人	
	・	・ 人	
	・	・ 人	
	・	・ 人	
		人	
		人	
		人	
	人		

参加者合計

〇〇 人

記入例

様式第6号

年 月 日

請求書

(公財) 松山観光コンベンション協会
会長 一色 昭造 様

所在地 ○ ○ ○ ○ ○

名称 ○ ○ ○ ○ ○

代表者氏名 役職 ○ ○ ○ ○ 印

(個人にあつては、住所及び氏名)

注) 様式第4号の代表者から変更がある場合はご連絡ください 印鑑は実績報告書と同じもの

注) 実績報告書提出後に届くコンベンション開催助成金「交付確定通知書」の日付、番号を記載

令和元年 月 日付松観コ第 号により助成金の交付確定を受けた助成事業について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第11条の規程により、関係書類を添えて請求します。

1 請求額	○ ○ ○ ○ ○ 円
2 事業名	第○回○○学会 注) 大会・学会等の名称
3 着手・完了 年月日	着手日 年 月 日 注) 大会等の開催期間 完了日 年 月 日 (大会等開催期間)
4 開催場所	○ ○ ○ ○ ○
5 添付書類	コンベンション開催助成金交付確定通知書の写し
6 その他	<振込先指定口座を記入してください> ※ 銀行口座以外の場合、手数料のかかる場合があります。 ○○銀行 ○○支店 普通/当座預金 口座番号 ○○○○○ 第○回○○学会 役職 ○○○○ (ダイ○カイ○○ガッカイ ヤクショク ○○○○)

注) 振込先は申請者と同一名義でお願いします 異なる場合は委任状が必要です