

コンベンション開催助成金交付 申請書

注) 開催日の2ヶ月以上前に作成・提出

令和 〇 年 〇 月 〇 日

(公財)松山観光コンベンション協会

会長 大塚 岩男 様

注) 申請者は助成金振込先となる主催者の代表者としてください

所在地: 〇 〇 〇 〇

名称: 〇 〇 〇 〇

代表者氏名: 役職 〇〇 〇〇 (印)

令和 〇 年度において次のとおり助成事業を実施したいので、助成金を交付されるようコンベンション開催助成金交付要綱第6条の規程により、関係書類を添えて申請します。

	〇〇〇〇〇 円	
1. 助成申請額	(内訳) 基本助成金額 〇〇〇〇〇 円	
	1. 国際会議加算金額 〇〇〇〇〇円	5. 郷土芸能・地元コンテンツ活用加算金額 〇〇〇〇〇円
	2. 国外参加者加算金額 〇〇〇〇〇円	6. 託児サービス加算金額 〇〇〇〇〇円
	3. シャトルバス加算金額 〇〇〇〇〇円	7. コンベンション開催効果等調査協力加算金額 〇〇〇〇〇円
	4. 市民公開講座等加算金額 〇〇〇〇〇円	8. ユニークバニユア活用加算金額 〇〇〇〇〇円
2. コンベンションの名称	第〇回〇〇学会	
3. 事業の目的及び内容	〇〇に関する情報交換並びに研究成果の発表を行い、〇〇研究の発展を図ることを目的とする。〇〇を専門とした研究者を対象とした学術会議。	
4. 開催場所	〇〇〇〇	
5. 開催予定年月日	令和 〇年 〇月 〇日から令和 〇年 〇月 〇日まで	
6. 参加者数と延べ宿泊者数の予定	愛媛県内 〇〇〇 人	愛媛県外 〇〇〇 人
	国外 〇〇 人	参加国数 〇〇〇カ国
	松山市内での延べ宿泊者数 〇〇〇〇 人	
7. 松山 MICE ロゴ掲載先	パンフレット〇ページ右下	
8. 業務委託先	利用する賛助会員企業 ※金額は収支予算書に明記すること。 ( 株式会社●●●●、有限会社▲▲ ) 5. 郷土芸能、地元コンテンツ活用加算金 (依頼先: ●●●組 ) 6. 託児サービス加算金 (依頼先: 株式会社●● )	
9. 添付書類	(1) 事業計画書または開催要項 (2) 収支予算書(助成金加算を行う場合は、該当費用を明示すること。) (3) 加算金申請に伴う必要書類 3. シャトルバス加算金: 見積書と運行計画がわかるもの 4. 市民公開講座等加算金: 告知文または計画書	

# 収支予算書 注) 指定の様式はありません

## 【収入の部】

項目	金額	備考
本部事業費	〇〇〇〇〇円	
大会参加費	〇〇〇〇〇円	
見学会費	〇〇〇〇〇円	
懇親会費	〇〇〇〇〇円	
昼食費	〇〇〇〇〇円	
協賛金	〇〇〇〇〇円	
広告収入	〇〇〇〇〇円	
助成金	〇〇〇〇〇円	(公財) 松山観光コンベンション協会 〇〇〇〇〇円 →助成金申請額も収入の項目に入れてください
		(一社) 愛媛県観光物産協会 〇〇〇〇〇円
合計	〇〇〇〇〇円	

## 【支出の部】

項目	金額	備考
A 会場費	〇〇〇〇〇円	
B 会場費	〇〇〇〇〇円	
見学施設料	〇〇〇〇〇円	
懇親会費	〇〇〇〇〇円	
通信費	〇〇〇〇〇円	
昼食費	〇〇〇〇〇円	
印刷費	〇〇〇〇〇円	株式会社●●●● ★賛助会員
参加者土産代	〇〇〇〇〇円	有限会▲▲▲ ★賛助会員
		●●●●商事
シャトルバス代		●●●●バス社
市民公開講座	〇〇〇〇〇円	会議室利用料 〇〇〇〇円
		講師謝礼金 〇〇〇〇円
郷土芸能	〇〇〇〇〇円	●●●●組
託児サービス	〇〇〇〇〇円	株式会社●●●
ユニークベニュー (会場：●●●)	〇〇〇〇〇円	会場設営費 〇〇〇〇円
		雨天対策 〇〇〇〇円
合計	〇〇〇〇〇円	

様式第3号

コンベンション開催助成金 事業計画変更・中止承認申請書

令和 ○年 ○月 ○日

(公財) 松山観光コンベンション協会

会長 大塚 岩男 様

所在地: ○ ○ ○ ○

名称: ○ ○ ○ ○

代表者氏名: 役職 ○ ○ ○ ○

印

令和 ○年 ○月 ○日付松観コ第 ○号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりその内容等を変更したいので、コンベンション開催助成金交付要綱第8条の規程により、関係書類を添えて申請します。

1. コンベンションの名称	第○回○○学会
2. 変更内容、理由	・当初は延べ宿泊者数○○○人で開催予定だったが、急遽ハイブリッド開催に変更したことから、現地参加者数が大幅に減少するため、助成額を減額変更するもの。
3. 添付書類	(1) 変更事業計画書 (2) 変更後の収支予算書
4. その他	

コンベンション開催助成事業実績報告書

注) 開催終了日から1ヶ月以内に作成・提出

令和 ○年 ○月 ○日

(公財) 松山観光コンベンション協会

会長 大塚 岩男 様

所在地: ○ ○ ○ ○

名称: ○ ○ ○ ○

代表者氏名: 役職 ○ ○ ○ ○

印

令和 ○年 ○月 ○日付松観コ第 ○号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第9条の規程により、関係書類を添えて報告します。

1. 助成金額	¥○○○○○ 円																								
2. コンベンションの名称	第○回○○学会																								
3. 開催期間	令和 ○年 ○月 ○日から令和 ○年 ○月 ○日まで																								
4. 参加者数と延べ宿泊者数	愛媛県内 ○○ 人																								
	愛媛県外 ○○ 人																								
	国外 ○○ 人 参加国数 ○○ カ国																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>国名</th> <th>人数</th> <th>国名</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>アメリカ合衆国</td> <td>○○人</td> <td>タイ</td> <td>○○人</td> </tr> <tr> <td>中国</td> <td>○○人</td> <td>イギリス</td> <td>○○人</td> </tr> <tr> <td>韓国</td> <td>○○人</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>フィリピン</td> <td>○○人</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>インド</td> <td>○○人</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	国名	人数	国名	人数	アメリカ合衆国	○○人	タイ	○○人	中国	○○人	イギリス	○○人	韓国	○○人			フィリピン	○○人			インド	○○人		
	国名	人数	国名	人数																					
	アメリカ合衆国	○○人	タイ	○○人																					
	中国	○○人	イギリス	○○人																					
韓国	○○人																								
フィリピン	○○人																								
インド	○○人																								
松山市内での延べ宿泊者数 ○○○ 人																									
5. 添付書類	(1) 収支決算書(助成金加算を行う場合は、該当費用を明示すること。) (2) 県外コンベンション参加者名簿 (3) 主催者アンケート (4) 開催実績報告書(配布資料等) (5) 加算金に係る請求書又は領収書 3. シャトルバス加算金: 請求書または領収書の写し 5. 郷土芸能・地元コンテンツ活用加算金: 謝礼支払い時の領収書 6. 託児サービス加算金: 委託先の請求書または領収書																								
6. その他																									

## コンベンション開催助成金 請求書

令和 年 月 日

(公財) 松山観光コンベンション協会

会長 大塚 岩男 様

所在地: ○ ○ ○ ○

名称: ○ ○ ○ ○

代表者氏名: 役職 ○ ○ ○ ○

印

注) 実績報告書提出後に届くコンベンション開催助成金「交付確定通知書」の日付、番号を記載

令和 ○年 ○月 ○日付松観コ第 ○号により助成金の交付確定を受けた助成事業について、次のとおりコンベンション開催助成金交付要綱第11条の規程により、関係書類を添えて請求します。

1. 請求額	¥○○○○○円
2. コンベンションの名称	第○回○○学会 注) 大会・学会等の名称
3. 振込先口座	<p>注) 申請時の名称と振込先の名称が異なる場合は、確認書が別途必要ですので、その際にご連絡ください。</p> <p>・金融機関名 ○○銀行 ○○本店 ○○支店</p> <p>・種別 ○普通○ ・当座</p> <p>・口座番号 ○○○○○○○○</p> <p>・口座名義人名 ○○ ○○</p> <p>・口座名義人名(フリガナ) ○○ ○○</p>

※ 県外からの参加者の名簿を添付してください。

県外コンベンション参加者名簿

NO.	氏名	住所（県・市まで） or 所属団体	宿泊施設	宿泊日数
1	〇〇 〇〇	〇〇学会〇〇支部	〇〇ホテル	2
2	〇〇 〇〇	〇〇大学	〇〇ホテル	2
3	〇〇 〇〇	東京居〇〇区	〇〇旅館	1
4	〇〇 〇〇	<企業名等>（都道府県）	〇〇ホテル	2
5	注）氏名はフルネームを記載	注）企業名などの名称だけでは 県外からの参加者と分からない 場合は、都道府県も併記してく ださい		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				